

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
29 декабря 2007 г. N 191**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 3 АВГУСТА 2001 Г. N 9**

На основании Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589 "Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь", в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 февраля 2005 г. N 127 Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке оказания нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам материальной помощи из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденную постановлением Министерства социальной защиты Республики Беларусь от 3 августа 2001 г. N 9 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., N 85, 8/6902; 2005 г., N 5, 8/11899), изменения и дополнения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.Н.Потупчик

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
социальной защиты
Республики Беларусь
03.08.2001 N 9
(в редакции
постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
29.12.2007 N 191)

ИНСТРУКЦИЯ

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ НУЖДАЮЩИМСЯ ПОЖИЛЫМ И НЕТРУДОСПОСОБНЫМ
ГРАЖДАНАМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИЗ СРЕДСТВ ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ**

1. Инструкция о порядке оказания нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам материальной помощи из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Инструкция) разработана на основании пункта 9 Положения о Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь

от 11 января 1996 г. N 20 (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., N 2, ст. 36; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 89, 5/4068).

2. Инструкция определяет порядок оказания материальной помощи из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - материальная помощь) нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам, получающим пенсии в управлениях (отделах) по труду, занятости и социальной защите районных, городских исполнительных комитетов, управлениях (отделах) социальной защиты администраций районов в городах (далее - органы по труду, занятости и социальной защите).

3. Для целей настоящей Инструкции к нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам относятся:

неработающие пенсионеры, достигшие возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, и инвалиды (далее - пенсионеры, инвалиды);

дети-инвалиды.

4. Материальная помощь оказывается пенсионерам, инвалидам и детям-инвалидам в случаях:

причинения вреда их здоровью и (или) имуществу в результате стихийных бедствий (пожаров, засух, наводнений и других), техногенных катастроф, краж личного имущества;

возникновения иных ситуаций, объективно нарушающих их нормальную жизнедеятельность и сложных для самостоятельного разрешения, требующих оперативного оказания материальной помощи.

5. Пенсионерам, инвалидам, детям-инвалидам, находящимся на государственном обеспечении в стационарных учреждениях социального обслуживания, материальная помощь не оказывается.

6. Материальная помощь оказывается органами по труду, занятости и социальной защите, территориальными центрами социального обслуживания населения (далее - центры), если центры наделены правом оказания материальной помощи соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом, комитетами по труду, занятости и социальной защите областных исполнительных комитетов, Минского городского исполнительного комитета (далее - комитеты).

7. Материальная помощь оказывается, как правило, не более одного раза в течение календарного года, и размер ее в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально.

8. Решение об оказании материальной помощи в размере, не превышающем размер одного бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на дату вынесения решения об оказании материальной помощи, принимается руководителем органа по труду, занятости и социальной защите или директором центра на основании заявления, акта обследования материально-бытового положения и при необходимости других документов, подтверждающих нуждаемость пенсионера, инвалида, ребенка-инвалида, и оформляется в виде распоряжения по форме согласно приложению 1.

Заявление об оказании материальной помощи ребенку-инвалиду подается одним из родителей или другим его законным представителем.

Акт обследования материально-бытового положения пенсионера, инвалида, ребенка-инвалида составляется специалистом органа по труду, занятости и социальной защите или центра по форме согласно приложению 2.

9. Распоряжение об оказании материальной помощи в день его оформления передается в бухгалтерию органа по труду, занятости и социальной защите или центра для организации выплаты материальной помощи.

О принятом решении (об оказании или отказе в оказании материальной помощи) орган по труду, занятости и социальной защите в течение 3 рабочих дней сообщает заявителю.

10. В исключительных случаях, когда пенсионер, инвалид или ребенок-инвалид нуждаются в оказании материальной помощи в размере, превышающем размер одного бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, материальная помощь может быть оказана комитетом в размере до трехкратного размера бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения.

Решение об оказании материальной помощи в размере до трехкратного размера бюджета прожиточного минимума принимается председателем комитета на основании ходатайства органа по труду, занятости и социальной защите с обоснованием необходимости в оказании такой помощи и оформляется в виде распоряжения по форме согласно приложению 3.

11. Распоряжение об оказании материальной помощи в день его оформления передается в бухгалтерию комитета для организации выплаты материальной помощи.

О принятом решении (об оказании или отказе в оказании материальной помощи) комитет в течение 3 рабочих дней сообщает органу по труду, занятости и социальной защите и заявителю.

12. Выплата материальной помощи органом по труду, занятости и социальной защите, центром и комитетами производится почтовым переводом или через предприятия по доставке пенсий и пособий.

13. Оплата расходов по пересылке (выплате) материальной помощи заявителю производится за счет средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
оказания нуждающимся пожилым
и нетрудоспособным гражданам
материальной помощи из средств
Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь

Форма

Угловой
штамп

РАСПОРЯЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи

На основании _____

(заявление, акт обследования, другие документы)

оказать материальную помощь в размере _____
(цифрами и прописью)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированному _____
(адрес места жительства (места пребывания))

_____	_____	_____
(руководитель)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	М.П.	
_____	_____	_____
(главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Инструкции о порядке
оказания нуждающимся пожилым
и нетрудоспособным гражданам
материальной помощи из средств
Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь

Форма

АКТ
обследования материально-бытового положения пенсионера,
инвалида, ребенка-инвалида

Дата проведения обследования _____
(число, месяц, год)

Обследование произведено _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место

_____ работы; телефон лица, проводившего обследование)
Основание обследования _____
(регистрационный номер обращения заявителя)

Общие сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Адрес места жительства (места пребывания), телефон: _____

Категория заявителя _____
(одинокий, одиноко проживающий или проживающий с

нетрудоспособными членами семьи пенсионер, инвалид,
ребенок-инвалид, неработающий пенсионер)

Вид получаемой пенсии _____

Размер пенсии в месяце, предшествующем месяцу проведения
обследования, составил _____

Причина обращения за оказанием материальной помощи _____

Жилищно-бытовые условия: _____

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения	Место жительства, работы	Примечание
1	2	3	4	5

Отметка о помощи, оказанной в текущем году _____

(вид помощи, кем оказана,

дата оказания, размер помощи)

Заключение лица, производившего обследование, о необходимости
оказания или отказа в оказании материальной помощи _____

(должность лица, производившего (подпись) (расшифровка подписи)
обследование) М.П.

(руководитель структурного (подпись) (расшифровка подписи)
подразделения)

Приложение 3
к Инструкции о порядке
оказания нуждающимся пожилым
и нетрудоспособным гражданам
материальной помощи из средств
Фонда социальной защиты населения
Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь

Форма

Угловой
штамп

РАСПОРЯЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи

На основании _____
(ходатайство органа по труду,

_____ занятой и социальной защите)

оказать материальную помощь в размере _____
(цифрами и прописью)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированному _____
(адрес места жительства (места пребывания))

_____ (руководитель)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
